

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
5/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

(Módosította: 16/2011.(XII.20.), 20/2012.(IX.27.), 8/2013.(VIII.23.), 11/2014. (XII.2.) és a
4/2018. (VIII.9.) önkormányzati rendelet.
Egységes szerkezetbe foglalva: 2018.08.10-én)

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. (1) bek. e./ pontja és ugyanezen paragrafus (2) bekezdése alapján, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§. (1) és a 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja:

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. § A Képviselő-testület és szervei számára a magasabb szintű jogszabályban szabályozott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat jelen rendeletben foglaltakkal együttesen kell alkalmazni.

2. § (1) Az Önkormányzat neve: Felsőszölnök Község Önkormányzata.

(2) Az Önkormányzat székhelye: 9985 Felsőszölnök, Templom út 10. 2. ajtó.

(3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Felsőszölnök község közigazgatási területe.

¹(4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

3. § A Képviselő-testület 5 főből áll, tagjainak felsorolását az *1. függelék*; a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak felsorolását a *2. függelék* tartalmazza.

4. § (1) A polgármester, tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A Képviselő-testület társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívására és az ülés vezetésére a legidősebb képviselő-testületi tag jogosult.

(4) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 2. melléklet tartalmazza.

25.§ ³(1) A Képviselő-testület az önkormányzat hivatali feladatai ellátására – Kétvölgy, Orfalu, Alsószölnök és Szakonyfalu községek önkormányzatai képviselő-testületeivel közösen – közös önkormányzati hivatalt tart fenn; Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel. A jegyző vagy a jegyző megbízásából a Hivatal köztisztviselői ügyfélfogadást tartanak a Hivatal székhelyén (9983 Alsószölnök, Fő út 19.), Felsőszölnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszölnök, Templom út 10.), Szakonyfalu Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9983 Szakonyfalu, Fő út 120.), valamint Kétvölgy és Orfalu Községi Önkormányzatok

¹ A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

² Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 1. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

³ A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 2.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

vonatkozásában Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.). Az ügyfélfogadási idők rendjét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A Hivatalt a jegyző vezeti, tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoportvezető látja el.

6.§ (1) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tart fenn gazdasági és kulturális téren Szlovénia: Grad, Kuzma településekkel és Ausztria: St. Martin településsel.

(2) A nemzetközi kapcsolatokat megállapodás alapján a képviselő-testület vagy nevében a polgármester ápolja.

7.§ Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

8.§⁴ 1) Az önkormányzat az önkormányzat hivatala bevonásával biztosítja – külön együttműködési megállapodás alapján – a helyi szlovén nemzetiségi önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az önkormányzat

- a) a Felsőszölnök, Hármashatár út 2. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát biztosítja,
- b) átvállalja e helyiség fűtési és villamosenergia költségét,
- c) biztosítja az ülések, döntések előkészítéséhez; jegyzőkönyvek elkészítéséhez; nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételeket,
- d) az önkormányzati hivatal útján ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
- e) viseli az a/-d/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

⁵(2) A helyi önkormányzat megbízásából és képviselében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

9. § A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról külön rendeletben rendelkezik.

10. § Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön rendelet intézkedik.

II. RÉSZLETES SZABÁLYOK

A Képviselő-testület működése

11. § (1) A Képviselő-testület – ide nem értve a közmeghallgatást – évente legalább 6 ülést tart.

⁴ Módosította: 20/2012.(IX.27.) r. 1. §-a. Hatályos 2012. IX.21-től.

⁵ A rendelet szövegét a 4/2018 (VIII.9.) önkormányzati rendelet 1. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.10-től

⁶ A rendelet szövegét a 4/2018 (VIII.9.) önkormányzati rendelet 2. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.10-től

(2) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a polgármester az ülés összehívását megelőzően egyeztet a Képviselő-testület tagjaival.

⁷(3) Az ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteit elektronikus úton – az ülés előtt legalább három nappal kézhez kapják a meghívottak.

(4) Indokolt esetben a Képviselő-testület *rendkívüli* ülést tart. A rendkívüli ülés összehívása esetén (4) bekezdésben leírtaktól el lehet térni.

⁸(5) Az ülésre meg kell hívni a jegyzőt, a falugondnokot és a települési kisebbségi önkormányzat elnökét, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(6) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Felsőszölnök székhellyel rendelkező intézmények, egyesületek, társadalmi szervezetek, alapítványok képviselőit is meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben - tanácskozási joggal vehetnek részt.

(7) Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – az önkormányzat hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

^{9,10}(8) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítőt a soron lévő testületi ülésen jelöli ki a képviselő-testület.

^{11,12}(9) A képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat kézfelemeléssel adják le.

¹³(10) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a zárt ülésen tárgyaló üggyekben.

¹⁴(11) A titkos szavazás lebonyolításáról – szavazólapok alkalmazásával – az esetenként étrehozott legalább kéttagú szavazatszámlláló munkacsoport gondoskodik; a titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

12. §. Amennyiben a Képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő 30 percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

13. §. (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendi javaslatot a polgármester állítja össze, a napirendi pont előadójának megjelölésével.

(2) A Képviselő-testület tagjai az ülés tervezett időpontját megelőző nyolcadik napig tehetnek javaslatot írásban a napirendi pontokra. A javasolt napirendi ponto(ka)t a polgármester köteles a meghívóban szerepeltetni.

(3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen – a napirend jóváhagyását megelőzően - halaszthatatlan esetben tehetnek új napirendi pontra vonatkozó, illetőleg a meghívóban egyébként szereplő napirendi pontot tartalmilag módosító javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(4) A (2) és (3) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(5) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről szavazással dönt.

(6) Már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyaló napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

⁷ Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 2. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

⁸ Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 3. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

⁹ Módosította: 16/2011.(XII.20.) ÖKT. rendelet. Hatályos: 2012. I. 01-jétől.

¹⁰ Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 4. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

¹¹ A rendelet szövegét a 4/2018 (VIII.9.) önkormányzati rendelet 3. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.10-től

¹² Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 5. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

¹³ Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 5. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

¹⁴ A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 3.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

14. §. A napirend elfogadását követően, a polgármester beszámol a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

¹⁵**15. §.** (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik.

(2) Önkormányzati rendelet alkotásáról, rendelet módosításáról kizárólag írásbeli előterjesztés (rendelettervezet) alapján hozható döntés.

¹⁶(3) A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak, valamint a jegyző, ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt vagy javaslatot tartalmaz.

(4) Vita során az ülés vezetője valamennyi félnek köteles biztosítani egyszeri alkalommal a viszontválasz lehetőségét.

(5) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet tárgyának, a szabályozás céljának megjelölésével, illetőleg a szabályozás lényegi tartalmi elemeinek ismertetésével kezdeményezheti rendelet megalkotását. A kezdeményezés alapján a jegyző a rendelettervezetet előkészíti, vagy amennyiben azt állapítja meg, hogy a rendelet megalkotása Alaptörvénybe vagy más jogszabályba ütközik, e tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(6) A képviselő a Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat elfogadását. A kezdeményezés során ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az üléslevezető dönt.

16. §. (1) A rendelettervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról az előterjesztés elhangzásának fordított időrendjében kell egyenként szavazni.

(2) Amennyiben egyik javaslat sem kapja meg a szükséges többségű igen szavazatot, az ülés vezetője újabb javaslatokat kérhet a Képviselő-testület tagjaitól, amelyekről az (1) bekezdésben leírt sorrendben kell szavazni.

(3) Ha nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalt napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

¹⁷(4) Névszerinti szavazást a képviselők egynegyede indítványozhat, az indítvány felől a képviselő-testület vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak. Ügyrendi kérdésekben nem lehet névszerinti szavazást tartani.

¹⁸¹⁹(5) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a mulasztó települési képviselő tiszteletdíjának 10%-a megvonásra kerül.

²⁰(6) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein. Ha a képviselő az évi rendes képviselő-testületi ülésekről 50 %-ban vagy azt meghaladóan hiányzott, a tárgyévet követő évben a tiszteletdíját 6 havi időtartamra meg kell vonni. E kötelezettségszegés ismételt elkövetése esetén a tiszteletdíj 12 havi időtartamra megvonható.

¹⁵ A rendelet szövegét a 4/2018 (VIII.9.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.10-től

¹⁶ Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 6. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

¹⁷ Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 7. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

¹⁸ A rendelet szövegét a 4/2018 (VIII.9.) önkormányzati rendelet 5. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.10-től

¹⁹ Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 7. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

²⁰ A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 4.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

17. §. Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

- a) a rendzavarótól megvonni a szót;
- b) a rendzavarót rendre utasítani;
- c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a Képviselő-testület tagja kivételével - az ülésteremből kiküldeni.

²¹²²**18. §.** (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) falugyűlés
- b) közmeghallgatás
- c) helyi népszavazás

(2) Az évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása, véleményének megismerése céljából falugyűlés elé terjesztheti a helyi közösség életében alapvető jelentőségű kérdéseket.

A Képviselő-testület döntései

19. §. (1) A Képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő.

(2) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a döntéshozás idejének (év, hónap, nap) megjelölésével kell ellátni a következő módon: „*határozat sorszáma/döntéshozatal éve (hónapja, napja) képviselő-testületi határozat*”.

20. §. (1) A rendeletalkotást megelőzően a Képviselő-testület lehetőséget biztosít a rendelettel közvetlenül érintett társadalmi csoportok szervezetei véleményének megismerésére.

²³(2) Az önkormányzati rendelet jogszabályszerkesztését a jegyző végzi.

(3) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, a hirdetőtáblára legalább 15 napra ki kell függeszteni.

(4) A rendelet megjelölése a következő: „*Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete a(z) {...} (rendelet címe)*”.

²⁴**21. §.**(1) A zárt ülésen hozott határozatot a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok tekintetében nyilvánosságra kell hozni.

(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

(3) A polgármester – a Mötv.-ben meghatározott, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügyek kivételével – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

²⁵(4) Jogszabálysértő döntés, működés esetén a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van.

²¹ A rendelet szövegét a 4/2018 (VIII.9.) önkormányzati rendelet 6. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.10-től

²² Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 8. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

²³ Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 9. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

²⁴ Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 10. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

²⁵ A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 5.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

A Képviselő-testület bizottságai

22. §. (1) A Képviselő-testület tagjaiból állandó bizottságként háromfős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladata

²⁶a) vagyonyilatkozattal, összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos ügyek vizsgálata és előterjesztése,

b) előterjesztés a polgármesteri illetmény emelésére vonatkozóan,

c) a képviselő-testület megbízásából külön feladat elvégzése, döntés előkészítése.

23. §. A Képviselő-testület valamely konkrét feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottságot létrehozó határozatban kell dönten.

24. §. A bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét-, ahol a Képviselő-testület tagját említi, ott a bizottság tagját kell érteni.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §. (1) Ez a rendelet 2011. április 01-jétől lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 6/2007. (IV.30.) rendelet hatályát veszti.

Felsőszölnök, 2011. március 31.

Ropos Gábor sk.
polgármester

Szukicsné Skaper Mónika sk.
körjegyző

A rendelet kihirdetve:

Alsószölnök, 2011. március 31.

Szukicsné Skaper Mónika sk.
körjegyző

²⁶ A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 6.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

^{27,28}1. melléklet az 5/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

Felsőszölnök Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044 Könyvtári szolgáltatások
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
107051 Szociális étkeztetés
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

²⁹2. melléklet az 5/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

Polgármester ügyfélfogadási rendje

Felsőszölnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszölnök, Templom út 10.)

Csütörtök: 8.00 órától 12.00 óráig

²⁷ A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 7.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

²⁸ Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 11. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

²⁹ Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 12. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKARENDJE,
ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

1. MUNKAREND:

Hétfő-csütörtök: 7.30 h – 16.00 h

Péntek: 7.30 h – 13.30 h

Ebédidő: 12.30 h – 13.00 h

2. ÜGYFÉLFOGADÁS AZ ALSÓSZÖLNÖKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN:

Hétfő: 08.00 h – 12.00 h

13.00 h – 16.00 h

Kedd: 13.00 h – 16.00 h

Szerda: 08.00 h – 12.00 h

13.00 h – 16.00 h

Csütörtök: -

Péntek: 08.00 h – 12.00 h

ÜGYFÉLFOGADÁS A NEM HIVATALI SZÉKHELY TELEPÜLÉSEKEN

1. Felsőszölnök:

Felsőszölnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszölnök, Templom út 10.):

Péntek: 10.00 h – 11.00 h

2. Szakonyfalu:

Szakonyfalu Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9983 Szakonyfalu, Fő út 120.):

Szerda: 10.00 h – 11.00 h

3. Kétvölgy:

Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.):

Péntek: 8.45 h – 9.45 h

4. Orfalu:

Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.):

Péntek: 8.45 h – 9.45 h

³⁰ A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 8.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

³¹ Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 13. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. A lakosság, a civil szervezetek tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése esetén a szervezetek bevonását szolgáló fórumok meghatározása.
2. Sírhelyek kialakításával, sírhelytáblák átalakításával kapcsolatos ügyekben történő eljárás.
3. Tulajdonosi jogok képviselője önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatban.
4. Önkormányzati közút forgalmi rendjének kialakítása, felülvizsgálata.
5. Döntés a szociális rászorultságtól függő kérelmekkel kapcsolatos ügyekben.
6. Közterület használatának engedélyezése.
7. Eljárás a lakások és helyiségek bérleti ügyében.
8. Közútkezelői hozzájárulások megadása.
9. Vagyontalan személy közköltségen történő eltemetetésének elrendelése, tartásra köteles és képes hozzátartozó hiányában.
10. Dönt a kiépített gázhálózattal nem rendelkező települések részére téli rezsicsökkentés keretében nyújtott költségvetési támogatás iránti igénylések elbírálásáról.

³² A rendelet szövegét a 4/2018 (VIII.9.) önkormányzati rendelet 7. §-a módosította. Hatályos: 2018.08.10-től

