

**Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**5/2011. (III. 31.) önkormányzati rendelete**  
**a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

(Módosította: 16/2011.(XII.20.), 20/2012.(IX.27.), 8/2013.(VIII.23.) és 11/2014. (XII.2.)  
rendelet.

Egységes szerkezetbe foglalva: 2014.12.02-án)

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. (1) bek. e./ pontja és ugyanezen paragrafus (2) bekezdése alapján, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§. (1) és a 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja:

**I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

**1. §** A Képviselő-testület és szervei számára a magasabb szintű jogszabályban szabályozott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat jelen rendeletben foglaltakkal együttesen kell alkalmazni.

**2. §** (1) Az Önkormányzat neve: Felsőszölnök Község Önkormányzata.

(2) Az Önkormányzat székhelye: 9985 Felsőszölnök, Templom út 10. 2. ajtó.

(3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Felsőszölnök község közigazgatási területe.

<sup>1</sup>(4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

**3. §** A Képviselő-testület 5 főből áll, tagjainak felsorolását az *1. függelék*; a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak felsorolását a *2. függelék* tartalmazza.

**4. §** (1) A polgármester, tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A Képviselő-testület társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívására és az ülés vezetésére a legidősebb képviselő-testületi tag jogosult.

(4) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 2. melléklet tartalmazza.

**<sup>2</sup>5.§** <sup>3</sup>(1) A Képviselő-testület az önkormányzat hivatali feladatai ellátására – Kétvölgy, Orfalu, Alsószölnök és Szakonyfalu községek önkormányzatai képviselő-testületeivel közösen – közös önkormányzati hivatalt tart fenn; Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel. A jegyző vagy a jegyző megbízásából a Hivatal köztisztviselői ügyfélfogadást tartanak a Hivatal székhelyén (9983 Alsószölnök, Fő út 19.), Felsőszölnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszölnök, Templom út 10.), Szakonyfalu Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9983 Szakonyfalu, Fő út 120.), valamint Kétvölgy és Orfalu Községi Önkormányzatok

<sup>1</sup> A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

<sup>2</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 1. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>3</sup> A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 2.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

vonatkozásában Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.). Az ügyfélfogadási idők rendjét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(2) A Hivatalt a jegyző vezeti, tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoportvezető látja el.

**6.§** (1) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tart fenn gazdasági és kulturális téren Szlovénia: Grad, Kuzma településekkel és Ausztria: St. Martin településsel.

(2) A nemzetközi kapcsolatokat megállapodás alapján a képviselő-testület vagy nevében a polgármester ápolja.

**7.§** Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

**8.§<sup>4</sup>** 1) Az önkormányzat az önkormányzat hivatala bevonásával biztosítja – külön együttműködési megállapodás alapján – a helyi szlovén nemzetiségi önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az önkormányzat

- a) a Felsőszőlőnk, Hármashatár út 2. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát biztosítja,
- b) átvállalja e helyiség fűtési és villamosenergia költségét,
- c) biztosítja az ülések, döntések előkészítéséhez; jegyzőkönyvek elkészítéséhez; nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételeket,
- d) az önkormányzati hivatal útján ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
- e) viseli az a/-d/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

(2) A helyi önkormányzat megbízásából és képviselvényében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyzőkönyvvezetői feladatokat ellátó köztisztviselője.”

**9. §** A képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés feltételeit és az eljárás rendjét külön rendeletben szabályozza.

**10. §** Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön rendelet intézkedik.

## **II. RÉSZLETES SZABÁLYOK**

### *A Képviselő-testület működése*

**11. §** (1) A Képviselő-testület – ide nem értve a közmeghallgatást – évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a polgármester az ülés összehívását megelőzően egyeztet a Képviselő-testület tagjaival.

---

<sup>4</sup> Módosította: 20/2012.(IX.27.) r. 1. §-a. Hatályos 2012. IX.21-től.

<sup>5</sup>(3) Az ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteit elektronikus úton – az ülés előtt legalább három nappal kézhez kapják a meghívottak.

(4) Indokolt esetben a Képviselő-testület *rendkívüli* ülést tart. A rendkívüli ülés összehívása esetén (4) bekezdésben leírtaktól el lehet térni.

<sup>6</sup>(5) Az ülésre meg kell hívni a jegyzőt, a falugondnokot és a települési kisebbségi önkormányzat elnökét, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(6) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Felsőszölnök székhellyel rendelkező intézmények, egyesületek, társadalmi szervezetek, alapítványok képviselőit is meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben - tanácskozási joggal vehetnek részt.

(7) Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – az önkormányzat hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

<sup>7,8</sup>(8) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítőt a soron lévő testületi ülésen jelöli ki a képviselő-testület.

<sup>9</sup>(9) A képviselő-testület – Möt.v.-ben szabályozottak szerint összehívott - zárt testületi ülésein a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az érintett, a szakértő, továbbá a jegyző által kijelölt, az előkészítésben részt vett köztisztviselő vehet részt.

<sup>10</sup>(10) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a zárt ülésen tárgyalta ügyekben.

<sup>11</sup>(11) A titkos szavazás lebonyolításáról – szavazólapok alkalmazásával – az esetenként étrehozott legalább kéttagú szavazatszámlláló munkacsoport gondoskodik; a titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

**12. §.** Amennyiben a Képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő 30 percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

**13. §.** (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendi javaslatot a polgármester állítja össze, a napirendi pont előadójának megjelölésével.

(2) A Képviselő-testület tagjai az ülés tervezett időpontját megelőző nyolcadik napig tehetnek javaslatot írásban a napirendi pontokra. A javasolt napirendi ponto(ka)t a polgármester köteles a meghívóban szerepeltetni.

(3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen – a napirend jóváhagyását megelőzően - halaszthatatlan esetben tehetnek új napirendi pontra vonatkozó, illetőleg a meghívóban egyébként szereplő napirendi pontot tartalmilag módosító javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(4) A (2) és (3) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(5) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről szavazással dönt.

(6) Már elfogadott, de az ülésen még nem tárgyalta napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

<sup>5</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 2. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>6</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 3. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>7</sup> Módosította: 16/2011.(XII.20.) ÖKT. rendelet. Hatályos: 2012. I. 01-jétől.

<sup>8</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 4. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>9</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 5. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>10</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 5. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>11</sup> A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 3.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

**14. §.** A napirend elfogadását követően, a polgármester beszámol a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

**15. §.** (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik.

(2) Önkormányzati rendelet alkotásáról, rendelet módosításáról kizárólag írásbeli előterjesztés (rendelettervezet) alapján hozható döntés.

<sup>12</sup>(3) A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak, valamint a jegyző, ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új véleményt vagy javaslatot tartalmaz.

(4) Vita során az ülés vezetője valamennyi félnek köteles biztosítani egyszeri alkalommal a viszontválasz lehetőségét.

**16. §.** (1) A rendelettervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról az előterjesztés elhangzásának fordított időrendjében kell egyenként szavazni.

(2) Amennyiben egyik javaslat sem kapja meg a szükséges többségű igen szavazatot, az ülés vezetője újabb javaslatokat kérhet a Képviselő-testület tagjaitól, amelyekről az (1) bekezdésben leírt sorrendben kell szavazni.

(3) Ha nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalt napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

<sup>13</sup>(4) Névszerinti szavazást a képviselők egynegyede indítványozhat, az indítvány felől a képviselő-testület vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a települései képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak. Ügyrendi kérdésekben nem lehet névszerinti szavazást tartani.

<sup>14</sup>(5) A Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a mulasztó települési képviselő tiszteletdíjének 10%-a megvonásra kerül.

<sup>15</sup>(6) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein. Ha a képviselő az évi rendes képviselő-testületi ülésekről 50 %-ban vagy azt meghaladóan hiányzott, a tárgyévét követő évben a tiszteletdíját 6 havi időtartamra meg kell vonni. E kötelezettségzegés ismételt elkövetése esetén a tiszteletdíj 12 havi időtartamra megvonható.

**17. § .** Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

a) a rendzavarótól megvonni a szót;

b) a rendzavarót rendre utasítani;

c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a Képviselő-testület tagja kivételével - az ülésteremből kiküldeni.

<sup>16</sup>**18. §.** A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, a közmeghallgatást a polgármester vezeti.

<sup>12</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 6. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>13</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 7. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>14</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 7. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>15</sup> A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 4.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

<sup>16</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 8. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

### ***A Képviselő-testület döntései***

**19. §.** (1) A Képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő.

(2) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a döntéshozás idejének (év, hónap, nap) megjelölésével kell ellátni a következő módon: „*határozat sorszáma/döntéshozatal éve (hónapja, napja) képviselő-testületi határozat*”.

**20. §.** (1) A rendeletalkotást megelőzően a Képviselő-testület lehetőséget biztosít a rendelettel közvetlenül érintett társadalmi csoportok szervezetei véleményének megismerésére.

<sup>17</sup>(2) Az önkormányzati rendelet jogszabályszerkesztését a jegyző végzi.

(3) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni, a hirdetőtáblára legalább 15 napra ki kell függeszteni.

(4) A rendelet megjelölése a következő: „*Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete a(z) {...} (rendelet címe)*”.

<sup>18</sup>**21. §.**(1) A zárt ülésen hozott határozatot a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok tekintetében nyilvánosságra kell hozni.

(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

(3) A polgármester – a Mötv.-ben meghatározott, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügyek kivételével – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

<sup>19</sup>(4) Jogszabálysértő döntés, működés esetén a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van.

### ***A Képviselő-testület bizottságai***

**22. §.** (1) A Képviselő-testület tagjaiból állandó bizottságként háromfős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladata

<sup>20</sup>a) vagyonynyilatkozattal, összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos ügyek vizsgálata és előterjesztése,

b) előterjesztés a polgármesteri illetmény emelésére vonatkozóan,

c) a képviselő-testület megbízásából külön feladat elvégzése, döntés előkészítése.

**23. §.** A Képviselő-testület valamely konkrét feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottságot létrehozó határozatban kell dönteni.

<sup>17</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 9. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>18</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 10. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>19</sup> A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 5.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

<sup>20</sup> A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 6.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

**24. §.** A bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét-, ahol a Képviselő-testület tagját említi, ott a bizottság tagját kell érteni.

### **III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**25. §.** (1) Ez a rendelet 2011. április 01-jétől lép hatályba.  
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 6/2007. (IV.30.) rendelet hatályát veszti.

Felsőszölnök, 2011. március 31.

Ropos Gábor sk.  
polgármester

Szukicsné Skaper Mónika sk.  
körjegyző

A rendelet kihirdetve:

Alsószölnök, 2011. március 31.

Szukicsné Skaper Mónika sk.  
körjegyző

<sup>21,22</sup>1. melléklet az 5/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

**Felsőszölnök Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés  
 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás  
 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  
 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
 064010 Közvilágítás  
 066010 Zöldterület-kezelés  
 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
 030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
 082044 Könyvtári szolgáltatások  
 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
 107051 Szociális étkeztetés  
 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

<sup>23</sup>2. melléklet az 5/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

**Polgármester ügyfélfogadási rendje**

Felsőszölnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszölnök, Templom út 10.)

Csütörtök: 8.00 órától 12.00 óráig

<sup>21</sup> A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 7.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

<sup>22</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 11. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>23</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 12. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.

<sup>24,25</sup>3. melléklet az 5/2011. (III.31.) önkormányzati rendelethez

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKARENDJE,  
ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

1. MUNKAREND:

Hétfő-csütörtök: 7.30 h – 16.00 h

Péntek: 7.30 h – 13.30 h

Ebédidő: 12.30 h – 13.00 h

2. ÜGYFÉLFOGADÁS AZ ALSÓSZÖLNÖKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALBAN:

Hétfő: 08.00 h – 12.00 h

13.00 h – 16.00 h

Kedd: 13.00 h – 16.00 h

Szerda: 08.00 h – 12.00 h

13.00 h – 16.00 h

Csütörtök: -

Péntek: 08.00 h – 12.00 h

ÜGYFÉLFOGADÁS A NEM HIVATALI SZÉKHELY TELEPÜLÉSEKEN

1. Felsőszölnök:

Felsőszölnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszölnök, Templom út 10.):

Péntek: 10.00 h – 11.00 h

2. Szakonyfalu:

Szakonyfalu Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9983 Szakonyfalu, Fő út 120.):

Szerda: 10.00 h – 11.00 h

3. Kétvölgy:

Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.):

Péntek: 8.45 h – 9.45 h

4. Orfalu:

Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.):

Péntek: 8.45 h – 9.45 h

<sup>24</sup> A rendelet szövegét a 11/2014 (XII.2.) önkormányzati rendelet 8.§-a módosította. Hatályos: 2014.12.03-tól

<sup>25</sup> Módosította: 8/2013.(III.31.) r. 13. §-a. Hatályos 2013.VIII.24-től.



## 4. melléklet

**Polgármesterre átruházott hatáskörök**

1. A lakosság, a civil szervezetek tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése esetén e szervezetek bevonását szolgáló fórumok meghatározása.
2. Sírhelyek kialakításával, sírhelytáblák átalakításával kapcsolatos ügyekben történő eljárás.
3. Tulajdonosi jogok képviselete önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatban.
4. Önkormányzati közút forgalmi rendjének kialakítása, felülvizsgálata.
5. Döntés a szociális rászorultságtól függő kérelmekkel kapcsolatos ügyekben.
6. Közterület használatának engedélyezése.
7. Eljárás a lakások és helyiségek bérleti ügyében.
8. Közútkezelői hozzájárulások megadása.
9. Vagyontalan személy közköltségen történő eltemettetésének elrendelése, tartásra köteles és képes hozzátartozó hiányában.

1. számú függelék**A Képviselő-testület tagjai**

Ropos Gábor polgármester

Mizser Ferenc alpolgármester

Grebenár Tamás képviselő

Hardy Ferenc képviselő

Labritz Sándor képviselő

2. számú függelék**A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának tagjai**

Grebenár Tamás	elnök
----------------	-------

Hardy Ferenc	tag
--------------	-----

Labritz Sándor	tag
----------------	-----