

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete
7/2019. (XII.5.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. (1) bek. e./ pontja és ugyanezen paragrafus (2) bekezdése alapján, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§. (1) és a 18. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a következő rendeletet alkotja:

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. § A Képviselő-testület és szervei számára a magasabb szintű jogszabályban szabályozott feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat jelen rendeletben foglaltakkal együttesen kell alkalmazni.

2. § (1) Az Önkormányzat neve: Felsőszölnök Község Önkormányzata.
(2) Az Önkormányzat székhelye: 9985 Felsőszölnök, Templom út 10. 2. ajtó.
(3) Az Önkormányzat illetékességi területe: Felsőszölnök község közigazgatási területe.
(4) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

3. § A Képviselő-testület 5 főből áll, tagjainak felsorolását az *1. függelék*; a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága tagjainak felsorolását a *2. függelék* tartalmazza.

4. § (1) A polgármester, tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
(2) A Képviselő-testület társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívására és az ülés vezetésére a legidősebb képviselő-testületi tag jogosult.
(4) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a 2. melléklet tartalmazza.

5.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat hivatali feladatai ellátására – Kétvölgy, Orfalu, Alsószölnök és Szakonyfalu községek önkormányzatai képviselő-testületeivel közösen – közös önkormányzati hivatalt tart fenn; Alsószölnöki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel. A jegyző vagy a jegyző megbízásából a Hivatal köztisztviselői ügyfélfogadást tartanak a Hivatal székhelyén (9983 Alsószölnök, Fő út 19.), Felsőszölnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszölnök, Templom út 10.), Szakonyfalu Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9983 Szakonyfalu, Fő út 120.), valamint Kétvölgy és Orfalu Községi Önkormányzatok vonatkozásában Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.). Az ügyfélfogadási idők rendjét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(2) A Hivatalt a jegyző vezeti, tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoportvezető látja el.

6.§ (1) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tart fenn gazdasági és kulturális téren Szlovénia: Grad, Kuzma településekkel és Ausztria: St. Martin településsel.

(2) A nemzetközi kapcsolatokat megállapodás alapján a képviselő-testület vagy nevében a polgármester ápolja.

7.§ Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

8.§ 1) Az önkormányzat az önkormányzat hivatala bevonásával biztosítja – külön együttműködési megállapodás alapján – a helyi szlovén nemzetiségi önkormányzat működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint. Az önkormányzat

a) a Felsőszölnök, Hármashatár út 2. szám alatti épület ingatlanban kijelölt helyiség ingyenes használatát biztosítja,

b) a képviselő-testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását biztosítja,

c) az önkormányzati hivatal útján ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat.

d) viseli az a/-c/ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket.

(2) A helyi önkormányzat megbízásából és képviselében a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a jegyző, akadályoztatása esetén az önkormányzati hivatal jegyző által megbízott köztisztviselője.

9. § A képviselő-testület a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról külön rendeletben rendelkezik.

10. § Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön rendelet intézkedik.

II. RÉSZLETES SZABÁLYOK

A Képviselő-testület működése

11. § (1) A Képviselő-testület – ide nem értve a közmeghallgatást – évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a polgármester az ülés összehívását megelőzően egyeztet a Képviselő-testület tagjaival.

(3) Az ülésre meg kell hívni a jegyzőt, a tanyagondnokot és a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(4) Az ülést úgy kell írásban összehívni, hogy a meghívót – annak mellékleteit elektronikus úton – az ülés előtt legalább három nappal kézhez kapják a meghívottak.

(5) Indokolt esetben a Képviselő-testület *rendkívüli* ülést tart. A rendkívüli ülés összehívása esetén a (4) bekezdésben leírtaktól el lehet térni.

(6) Az ülésre a napirenddel közvetlenül érintett és Felsőszölnök székhellyel rendelkező intézmények, egyesületek, társadalmi szervezetek, alapítványok képviselőit is meg kell hívni, akik az ülésen – tevékenységi körükben - tanácskozási joggal vehetnek részt.

(7) Az ülés meghívóját – a kézbesítéssel egyidejűleg – az önkormányzat honlapján közzé kell tenni és az önkormányzat hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

(8) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítőt a soron lévő testületi ülésen jelöli ki a képviselő-testület.

(9) A képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat kézfelemeléssel adják le.

(10) A képviselő-testület – Möt.v.-ben szabályozottak szerint összehívott - zárt testületi ülésein a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az érintett, a szakértő, továbbá a jegyző által kijelölt, az előkészítésben részt vett köztisztviselő vehet részt.

(11) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a zárt ülésen tárgyalta ügyekben.

(12) A titkos szavazás lebonyolításáról – szavazólapok alkalmazásával – az esetenként létrehozott legalább kétagú szavazatszámlláló munkacsoport gondoskodik; a titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

12. §. Amennyiben a Képviselő-testület a meghívóban szereplő időpontot követő 30 percen belül nem válik határozatképesé, az ülés elmarad.

13. §. (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendi javaslatot a polgármester állítja össze, a napirendi pont előadójának megjelölésével.

(2) A Képviselő-testület tagjai az ülés tervezett időpontját megelőző nyolcadik napig tehetnek javaslatot írásban a napirendi pontokra. A javasolt napirendi ponto(ka)t a polgármester köteles a meghívóban szerepeltetni.

(3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen – a napirend jóváhagyását megelőzően - halaszthatatlan esetben tehetnek új napirendi pontra vonatkozó, illetőleg a meghívóban egyébként szereplő napirendi pontot tartalmilag módosító javaslatot. A javaslatról a Képviselő-testület a napirend jóváhagyását megelőzően minősített többséggel dönt.

(4) A (2) és (3) bekezdésben leírt esetekben a napirend előadója a javaslatot tevő képviselő-testületi tag lesz.

(5) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről szavazással dönt.

(6) Már elfogadott, de az ülésen még tárgyalta napirendi pont elnapolásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

14. §. A napirend elfogadását követően, a polgármester beszámol a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

15. §. (1) Az egyes napirendi pontok tárgyalása a napirendi pont előadójának előterjesztésével kezdődik.

(2) Önkormányzati rendelet alkotásáról, rendelet módosításáról kizárólag írásbeli előterjesztés (rendelettervezet) alapján hozható döntés.

(3) A napirend tárgyalása során biztosítani kell, hogy a Képviselő-testület tagjai és a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak, valamint a jegyző, ismertethesse az előterjesztéshez, illetőleg a napirendhez kapcsolódó véleményét, javaslatait. Az ülés vezetője ismételten csak akkor köteles szót adni, ha a hozzászólás a korábbiakhoz képest érdemben új vélemény vagy javaslatot tartalmaz.

(4) Vita során az ülés vezetője valamennyi félnek köteles biztosítani egyszeri alkalommal a viszontválasz lehetőségét.

(5) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet tárgyának, a szabályozás céljának megjelölésével, illetőleg a szabályozás lényegi tartalmi elemeinek ismertetésével kezdeményezheti rendelet megalkotását. A kezdeményezés alapján a jegyző a rendeletervezetet előkészíti, vagy amennyiben azt állapítja meg, hogy a rendelet megalkotása Alaptörvénybe vagy más jogszabályba ütközik, e tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(6) A képviselő a Képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat elfogadását. A kezdeményezés során ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az üléslevezető dönt.

16. §. (1) A rendeletervezet jóváhagyásáról és a határozati javaslatról történő szavazást megelőzi a módosító javaslatról történő szavazás. Több módosító javaslatról az előterjesztés elhangzásának fordított időrendjében kell egyenként szavazni.

(2) Amennyiben egyik javaslat sem kapja meg a szükséges többségű igen szavazatot, az ülés vezetője újabb javaslatokat kérhet a Képviselő-testület tagjaitól, amelyekről az (1) bekezdésben leírt sorrendben kell szavazni.

(3) Ha nyilvánvaló, hogy az ülésen tárgyalt napirendi pontban nem születik döntés, a napirendi pontot az ülés vezetője a soron következő képviselő-testületi ülésre elnapolhatja.

(4) Névszerinti szavazást a képviselők egynegyede indítványozhat, az indítvány felől a képviselő-testület vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak. Ügyrendi kérdésekben nem lehet névszerinti szavazást tartani.

(5) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a mulasztó települési képviselő tiszteletdíjának 10%-a megvonásra kerül.

(6) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein. Ha a képviselő az évi rendes képviselő-testületi ülésekről 50 %-ban vagy azt meghaladóan hiányzott, a tárgyévét követő évben a tiszteletdíját 6 havi időtartamra meg kell vonni. E kötelezettségzegés ismételt elkövetése esetén a tiszteletdíj 12 havi időtartamra megvonható.

17. §. Az ülés vezetője köteles az ülés rendjét fenntartani. Ennek érdekében jogosult

a) a rendzavarótól megvonni a szót;

b) a rendzavarót rendre utasítani;

c) ismételt rendreutasítást követően a rendzavarót – a Képviselő-testület tagja kivételével - az ülésteremből kiküldeni.

18. §. (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

a) falugyűlés

b) közmeghallgatás

c) helyi népszavazás

(2) Az évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása, véleményének megismerése céljából falugyűlés elé terjesztheti a helyi közösség életében alapvető jelentőségű kérdéseket.

A Képviselő-testület döntései

19. §. (1) A Képviselő-testület határozatának tervezetét a napirendi pont előadója készíti el és terjeszti elő.

(2) A Képviselő-testület határozata tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A határozatokat naptári évenként 1-el kezdődő folyamatos számozással, a döntéshozás idejének (év, hónap, nap) megjelölésével kell ellátni a következő módon: „*határozat sorszáma/döntéshozatal éve (hónapja, napja) képviselő-testületi határozat*”.

20. §. (1) A rendeletalkotást megelőzően a Képviselő-testület lehetőséget biztosít a rendelettel közvetlenül érintett társadalmi csoportok szervezetei véleményének megismerésére.

(2) Az önkormányzati rendelet jogszabályszerkesztését a jegyző végzi.

(3) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat honlapján történő közzététellel kell kihirdetni.

(4) A rendelet megjelölése a következő: „*Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/kihirdetés éve (hónapja, napja) önkormányzati rendelete a(z) {...} (rendelet címe)*”.

21. §.(1) A zárt ülésen hozott határozatot a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok tekintetében nyilvánosságra kell hozni.

(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A polgármester – a Möt.v.-ben meghatározott, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügyek kivételével – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

(4) Jogszabálysértő döntés, működés esetén a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van.

A Képviselő-testület bizottságai

22. §. (1) A Képviselő-testület tagjaiból állandó bizottságként háromfős Ügyrendi Bizottságot hoz létre.

(2) Az Ügyrendi Bizottság feladata

a) vagyonyilatkozattal, összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos ügyek vizsgálata és előterjesztése,

b) előterjesztés a polgármesteri illetmény emelésére vonatkozóan,

c) a képviselő-testület megbízásából külön feladat elvégzése, döntés előkészítése.

23. §. A Képviselő-testület valamely konkrét feladat ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság hatásköréről és összetételéről a bizottságot létrehozó határozatban kell dönten.

24. §. A bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy ahol a rendelet polgármestert említ, ott a bizottság elnökét-; ahol a Képviselő-testület tagját említi, ott a bizottság tagját kell érteni.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §. (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 5/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Felsőszölnök, 2019. november 26.

Ropos Gábor
polgármester

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Alsószölnök, 2019. december 5.

Szukicsné Skaper Mónika
jegyző

Felsőszölnök Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

2. melléklet a 7/2019. (XII.5.) önkormányzati rendelethez

Polgármester ügyfélfogadási rendje

Felsőszölnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszölnök, Templom út 10.)

Csütörtök: 8.00 órától 12.00 óráig

3. melléklet a 7/2019. (XII.5.) önkormányzati rendelethez

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKARENDJE,
ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

1. MUNKAREND:

Hétfő-csütörtök: 7.30 h – 16.00 h

Péntek: 7.30 h – 13.30 h

Ebédidő: 12.30 h – 13.00 h

2. ÜGYFÉLFOGADÁS AZ ALSÓSZÖLNÖKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATALBAN:

Hétfő: 08.00 h – 12.00 h

13.00 h – 16.00 h

Kedd: 13.00 h – 16.00 h

Szerda: 08.00 h – 12.00 h

13.00 h – 16.00 h

Csütörtök: -

Péntek: 08.00 h – 12.00 h

ÜGYFÉLFOGADÁS A NEM HIVATALI SZÉKHELY TELEPÜLÉSEKEN

1. Felsőszölnök:

Felsőszölnök Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9985 Felsőszölnök,
Templom út 10.):

Péntek: 10.00 h – 11.00 h

2. Szakonyfalu:

Szakonyfalu Község Önkormányzata önkormányzati helyiségében (9983 Szakonyfalu, Fő
út 120.):

Szerda: 10.00 h – 11.00 h

3. Kétvölgy:

Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.):

Minden hónap első péntekén: 8.45 h – 9.45 h

4. Orfalu:

Kétvölgy Községi Önkormányzat önkormányzati helyiségében (9982 Kétvölgy, Fő út 28.):

Minden hónap első péntekén: 8.45 h – 9.45 h

Polgármesterre átruházott hatáskörök

1. A lakosság, a civil szervezetek tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése esetén a szervezetek bevonását szolgáló fórumok meghatározása.
2. Elővásárlási jog gyakorlása.
3. Közfoglalkoztatásra vonatkozó szerződések megkötése, közfoglalkoztatottakkal és az önkormányzat által foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása.
4. Dönt a jogszabály által az önkormányzat feladat- és hatáskörébe utalt közbiztonsággal összefüggő feladatokban.
5. Gondoskodik a közterületek rendszeres tisztántartásáról, zöld területek fenntartásáról az erre a célra adott megbízás útján.
6. Önkormányzat döntéseinek előkészítéséhez, a képviselő-testület munkájának segítése céljából dönt szakértő igénybevételeéről.
7. A képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben.
8. Véleményezi a menetrend szerint közlekedő tömegközlekedési eszközök menetrend változásait.
9. Képviselő-testületi rendelet vagy határozat figyelembevételével dönt az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, ingóságok bérbeadásáról.
10. Tulajdonosi, kezelői hozzájárulások megadása.
11. Közterület használatának engedélyezése.

A polgármesterre önkormányzati rendelet útján
átruházott hatáskörök jegyzéke

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/1996. (VI.27.) sz. rendelete a község címerének és zászlajának alapításáról valamint használatának rendjéről

- 4. § (1) Kereskedelmi vagy reklám célú felhasználás esetén a címer használatáért gyártási, és forgalmazási díjat kell fizetni. A díj mértékét a jegyző javaslatára a polgármester állapítja meg.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/1999. (XI.22.) sz. rendelete

tanyagondnoki szolgálatról

- 4. § (1) A tanyagondnoki szolgálat létrehozását nyilvántartás és ellátási szerződés megkötése céljából a polgármester bejelenti a Szociális és Családügyi Minisztérium részére.
- 7. § Az önkormányzat a tanyagondnokot közalkalmazottként állományba veszi és a polgármester ellátja a működéshez szükséges útmutatásokkal.
- 9. § (6) Napi és heti munkájáról Naplót vezet, amelyet a polgármester aláírásával igazol, s évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a tárgyévben végzett munkájáról.
- 10. § (5) Az elrendelhető túlmunka két egymást követő napon összesen 4 óra lehet, egyébként a túlmunka felső határa évenként a 144 órát nem haladhatja meg. A túlmunkáért járó térítés szabadnap formájában adható ki, amelyet a polgármester igazol.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2009. (IX.01.) sz. rendelete a gyermekek védelméről

- 3. § (5) Sürgős esetben, ha az esetleges késelem a gyermek életét, testi épségét veszélyezteti, testületi döntéstől függetlenül is nyújtható polgármesteri hatáskörben rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2011. (III.31.) sz. rendelete

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

- 6. § (2) A nemzetközi kapcsolatokat megállapodás alapján a képviselő-testület vagy nevében a polgármester ápolja.
- 11. § (2) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a polgármester az ülés összehívását megelőzően egyeztet a Képviselő-testület tagjaival.
- 11. § (8) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és 1 fő jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítőt a soron lévő testületi ülésen jelöli ki a képviselő-testület.
- 13. §. (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő napirendi javaslatot a polgármester állítja össze, a napirendi pont előadójának megjelölésével.
- 14. §. A napirend elfogadását követően, a polgármester beszámol a lejárt határidejű és átruházott hatáskörben hozott határozatokról.
- 18. § (2) Az évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- 21. § (3) A polgármester – a Mötv.-ben meghatározott, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügyek kivételével – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2013. (V.23.) sz. rendelete az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól

- 43. § Az e rendeletben foglalt előírások teljesítéséről, különös tekintettel a tulajdonosi jogok gyakorlása e rendeletnek való megfeleléséről – az e témában végrehajtott ellenőrzés megállapításai alapján – a polgármester évente legalább egyszer tájékoztatja a képviselőtestületet.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2014. (V.06.) sz. rendelete a közterület filmforgatás célú hasznosításáról

- 2.§ (1) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2014. (XII.2.) önkormányzati rendelete

a települési képviselők tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásairól és költségtérítéséről

-5. A költségtérítés 7. § (1) A képviselők az Möt. 35. § (3) bekezdése alapján költségtérítésre lehetnek jogosultak. (2) Az Möt. 35. § (3) bekezdése alkalmazásában a képviselő-testület képviselőjében, illetve a polgármester megbízásából végzett tevékenységnek azt a tevékenységet kell tekinteni a) amely tevékenység ellátására a képviselő-testület, a polgármester vagy a bizottság írásban vagy jegyzőkönyvbe foglalva megbízza, valamint azt, b) amelyet utólag a polgármester ilyen tevékenységnek minősít.

- 8. § A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi, utalványozza a bemutatott számlák és a 7. §-ban foglalt feltételek fennállásának ellenőrzését követően.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (III.31.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások szabályairól

- 2. § (1) Az Szt. által a képviselő-testület feladat- és hatáskörbe utalt szociális ügyekben - átruházott hatáskörben - a polgármester jogosult eljárni, kivéve a (2) bekezdésben szabályozottakat.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2016. (V.31.) önkormányzati rendelete

a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról

- 4. § (5) Közterületen építési, bontási anyagot a polgármester által kiadott közterület-használati engedélyben meghatározott területen, az engedélyben megjelölt módon és időtartamig szabad tárolni. Magánterületen engedély nem szükséges, de csak olyan anyagot szabad tárolni, amely közegészségügyi szempontból veszélytelen.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelete

a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

- 10. § A polgármester gondoskodik az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadást követő 15 napon belüli közzétételéről, a www.felsoszolnok.hu honlapon.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2017. (XII.10.) önkormányzati rendelete az újszülöttek támogatásáról

- 4. § A támogatási összeget a polgármester és az alpolgármester személyesen, készpénzben adja át a jogosultnak.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2019. (II.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

- 7. § A polgármester 500 ezer forint értékhatárig jogosult dönteni az előre nem látható, a költségvetésben nem szereplő, év közben keletkezett forrás felhasználásról. A polgármester a forrás felhasználásra vonatkozó döntéséről a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselőtestületet.

- 8. § (1) A finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos jogköröket az önkormányzat költségvetésében szereplő finanszírozási kiadások tekintetében a képviselő-testület gyakorolja. 4 A rendelet szövegét a 6/2019 (X.2.) önkormányzati rendelet 4. §-a módosította. Hatályos: 2019. 10. 03-tól 3 (2) A (1) bekezdés alól kivételt képez a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése, melyre értékhatár nélkül jogosult a polgármester. A betét elhelyezéséről a betét elhelyezést követő képviselő-testületi ülésen a testületet tájékoztatni köteles.

- 10. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 34.§ (2)-(3) bekezdése alapján a költségvetés végrehajtása során az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át azzal, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az előirányzatok módosítása vagy átcsoportosítása körében tett intézkedések alapján összeállított rendelet-módosítást terjessze a képviselő-testület elé.

Felsőszölnök Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2019. (V.2.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről

- 5. § (1) A helyi védettség alá helyezést, illetve annak megszüntetését bárki (természetes és jogi személy egyaránt) írásban kezdeményezheti a település polgármesterénél. A kezdeményezés joga a polgármestert is megilleti.

- 14. § (1) A rendeletben foglalt településkép-védelmi követelmények teljesülése érdekében a polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le.

(2)A polgármester az építészeti szakmai szempontok érvényesülése érdekében a bejelentési eljárásba a település önkormányzati főépítészt bevonhatja.

- 18. § (1) A polgármester a rendeletben meghatározott településképi követelmények teljesítése érdekében az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szabályai alapján – hivatalból vagy kérelemre – kötelezési eljárást folytat le és szükség esetén kötelezést bocsát ki.

- 18. § (1) A polgármester a rendeletben meghatározott településképi követelmények teljesítése érdekében az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szabályai alapján – hivatalból vagy kérelemre – kötelezési eljárást folytat le és szükség esetén kötelezést bocsát ki. (2) Ha az ingatlan tulajdonosa, az információ- vagy reklámhordozó felület elhelyezője a településképi rendeletben foglalt településképi követelményeket megsértette, az önkormányzat polgármestere felhívja az ingatlan tulajdonosának, illetve az információ- vagy reklámhordozó felület elhelyezőjének figyelmét a jogszabálysértésre, és végzésben megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére,

- 18. § (3) A felhívást követően az önkormányzat polgármestere önkormányzati hatósági döntéssel - a településképi követelmények teljesülése érdekében - az ingatlan tulajdonosát az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezi.
- 19. § (1) A polgármester a rendelet 18.§ (3) szerinti hatósági döntéshez az ingatlantulajdonossal szemben közigazgatási bírságnak minősülő településkép-védelmi bírság kiszabását rendeli el.

1. függelék

A Képviselő-testület tagjai

Ropos Gábor polgármester

Mizser Ferenc alpolgármester

Bajzek Richárd képviselő

Labritz Sándor képviselő

Wachter Gábor képviselő

2. függelék

A Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának tagjai

Labritz Sándor elnök

Bajzek Richárd tag

Mizser Ferenc tag